

학교 서비스 이용 계약서

본 학교 서비스 이용 계약서("계약서")는 다음 당사자 간에 체결됩니다:

Pracwall Pty Ltd (ABN: 71 699 340 353), MathHint 상호로 거래하며 MathHint.com 온라인 플랫폼을 운영함 ("MathHint", "회사", "당사"), 및 **[학교**

명] _____ ("학교", "귀교").

MathHint와 학교는 합쳐서 "양 당사자"라 합니다. 본 계약서는 MathHint 서비스 약관, 개인정보 처리방침 및 데이터 처리 합의서("DPA", 해당하는 경우)와 함께 읽어야 하며, 당사자 간의 전체 계약 프레임워크를 구성합니다. 불일치가 발생하는 경우 본 계약서의 조항이 우선합니다.

1. 정의

- **승인된 사용자:** 본 계약에 따라 유효한 MathHint 계정을 할당받은 학생, 교사 또는 학교 관리자.
- **학교 관리자:** 학교 구독을 관리하고 사용자 계정을 관리하기 위해 학교에서 지정한 개인.
- **학생 / 교사 계정:** 교육 목적으로 재학생 또는 교직원에게 할당된 개별 액세스 계정.
- **구독 기간:** 섹션 3에 명시된 유효한 액세스 기간.
- **서비스:** AI 보조 기능, 리포팅 모듈 및 관련 기능을 포함한 MathHint 온라인 수학 학습 플랫폼.

2. 학교 정보

학교명: _____

학교 주소: _____

학교 담당자 / 직책: _____

이메일 주소 / 전화번호: _____

3. 구독 상세 정보

예시: 어떤 학교에 3개월 후 졸업할 12학년 학생이 50명 있다고 가정해 보겠습니다. 또한 7~11학년 학생이 280명 있습니다. 학교는 졸업반 학생의 요구를 충족하기 위해 3개월 구독권 50개를 구매할 수 있으며, 최선의 가성비비를 위해 7~11학년 학생용으로 15개월 구독권 280개를 구매할 수 있습니다.

계정 유형	기간	수량
관리자 계정 (무료 제공) 학생 계정의 최대 기간과 동일	-	1
학생 계정	____ 년 ____ 개월	

계정 유형	기간	수량
	___ 년 ___ 개월	
	___ 년 ___ 개월	
교사 계정 (선택 사항; 학생 계정과 동일한 가격)	___ 년 ___ 개월	
	___ 년 ___ 개월	
	___ 년 ___ 개월	

4. 요금, 결제 및 추가 계정

- **결제 조건:** 구독 요금은 선불입니다. 서면으로 달리 합의하지 않는 한 결제는 청구서 발행일로부터 14일 이내에 이루어져야 합니다.
- **활성화 및 정지:** 첫 결제가 완납될 때까지 서비스 액세스가 활성화되지 않습니다. 만기일까지 갱신 또는 중간 청구서를 지불하지 않으면 서비스가 즉시 정지될 수 있습니다.
- **추가 계정:** 학교는 구독 기간 동안 추가 학생 또는 교사 계정을 구매할 수 있습니다. 추가 계정은 표준 연간 요금으로 청구되며(현재 구독 기간의 잔여 기간에 따라 MathHint의 재량으로 일할 계산됨) 주 구독과 동시에 만료됩니다.

5. 계정 생성 및 관리

- **등록 절차:** 계정 생성을 가능하게 하려면 학교는 MathHint가 지정한 형식(일반적으로 CSV 파일)으로 등록 데이터를 제공해야 합니다.
 - 학생의 경우: 이름, 성, 학교 이메일(또는 학번) 및 학년.
 - 교사의 경우: 이름, 성 및 학교 이메일.
- **계정 제공:** MathHint는 전체 결제 및 완전한 등록 데이터를 수령한 후 합리적인 노력을 기울여 즉시 계정을 생성하고 임시 비밀번호를 발급합니다. 이 일정은 엄격한 법적 보증을 구성하지 않습니다. 사용자는 첫 로그인 시 임시 비밀번호를 변경해야 합니다.
- **데이터 보증:** 학교는 제공된 모든 등록 정보가 정확하고 최신 정보임을 보증하며, 관련 개인정보 보호법에 따라 이러한 개인정보를 MathHint에 제공하는 데 필요한 법적 권한과 학생/부모의 동의를 보유하고 있음을 보증합니다.

6. 승인된 사용 및 계정 역할

- **역할 제한:** 학교 관리자 계정은 관리, 리포팅 및 계정 유지 관리 기능으로 엄격히 제한됩니다. 수학 문제를 제출하거나 AI 솔루션을 생성하는 데 사용해서는 안 됩니다. 교사 및 학생 계정은 지정된 개인에게 엄격히 귀속되며 타인과 공유해서는 안 됩니다.
- **보안 책임:** 학교는 모든 로그인 자격 증명의 엄격한 비밀을 유지할 책임이 있으며, 무단 액세스, 자격 증명 유출 또는 보안 사고를 발견한 경우 즉시 MathHint에 통지해야 합니다. MathHint는 공유되거나 남용된 것으로 의심되는 계정을 정지할 권리를 보유합니다.

7. 학교의 책임 및 학술적 정직성

- **교육적 목적:** 학교는 정당한 교육적 목적을 위해서만 서비스를 사용하는 데 동의합니다.
- **학술적 통제:** 학교는 MathHint가 즉각적인 최종 답변을 제공하기보다는 AI 보조 힌트를 활용하는 교육 지원 도구임을 인정합니다. 학교는 학생 지도, 학술적 판단 및 서비스 사용 방법, 장소, 시기(숙제, 수업, 시험 또는 정규 시험 중 허용 여부 포함) 결정에 대한 독점적 책임을 집니다. MathHint는 학교의 학술적 또는 교수법적 결정에 대해 어떠한 책임도 지지 않습니다.

8. 개인정보 보호, 지식재산권 및 비밀유지

- **데이터 보호:** MathHint는 개인정보 처리방침 및 해당 DPA에 엄격히 따라 개인정보를 수집, 저장 및 처리합니다. 당사자 간에 개인정보 소유권 이전은 발생하지 않습니다.
- **지식재산권:** MathHint는 플랫폼, 소프트웨어, AI 모델, 알고리즘 및 교육 자산에 대한 모든 권리, 소유권 및 이익을 보유합니다. 학교는 구독 기간 동안 서비스에 액세스할 수 있는 제한적이고 비독점적이며 양도 불가능하고 하위 라이선스 부여가 불가능한 라이선스를 부여받습니다. 학교는 플랫폼의 어떠한 부분도 복제, 수정, 역공학 또는 재배포해서는 안 됩니다.
- **비밀유지:** 양 당사자는 상대방으로부터 수령한 모든 비공개 상업, 가격 및 기술 정보를 엄격히 비밀로 유지하는 데 동의합니다. 이 의무는 계약 종료 후에도 유효합니다.

9. 정지, 해지 및 갱신

- **정지 권한:** 요금이 연체되거나 본 계약 또는 일반 서비스 약관을 위반하여 플랫폼을 사용하는 경우, 또는 중대한 보안 위험이 감지되는 경우 MathHint는 서비스 액세스를 제한하거나 정지할 수 있습니다.
- **시정을 위한 해지:** 어느 일방 당사자가 중대한 위반을 저지르고 서면 통지를 받은 후 서른(30)일 이내에 이를 시정하지 아니하는 경우, 서면 통지로 본 계약을 해지할 수 있습니다. 만료 또는 해지 시 모든 계정 액세스가 중단됩니다.
- **상호 갱신:** 구독은 갱신 견적서를 확인하여 상호 합의에 의해 갱신될 수 있습니다. 갱신 조건 및 가격은 이전 조건과 다를 수 있습니다.

10. 책임 제한, 불가항력 및 일반 법적 조항

- **책임 제한:** 법률이 허용하는 최대로 MathHint는 "있는 그대로" 및 "이용 가능한 상태로" 서비스를 제공하며 중단 없고 오류 없는 운영이나 모든 AI 생성 콘텐츠 자산의 절대적 정확성을 보장하지 않습니다. 본 계약에 따른 MathHint의 총 누적 법적 책임은 청구 전 십이(12)개월 동안 학교가 지불한 총 구독 요금으로 제한됩니다. 어느 당사자도 간접적, 부수적 또는 결과적 손해에 대해 책임을 지지 않습니다. 본 조항의 어떠한 내용도 호주 소비자법에 따라 법적으로 배제될 수 없는 법적 보증을 배제하거나 제한하지 않습니다.
- **불가항력:** 어느 당사자도 자연재해, 정부 행위, 사이버 공격, 클라우드 장애 또는 시스템적 인터넷 중단을 포함하여 합리적인 통제를 벗어난 사건으로 인한 지연이나 이행 부실에 대해 책임을 지지 않습니다.
- **통지 및 수정:** 모든 공식 통지는 서면으로 작성하여 이메일로 전달되어야 합니다(전송 실패 통지가 오지 않는 경우 다음 영업일에 수신된 것으로 간주됨). 양 당사자가 서면으로 서명하지 않는 한 본 문서의 어떠한 수정도 유효하지 않습니다.

- **조항의 분리:** 어느 조항이 집행 불가능한 것으로 판명되더라도 나머지 조항은 계속해서 완전한 효력을 유지합니다.
- **준거법:** 본 계약은 서호주 법률의 전속 관할을 받습니다. 당사자들은 서호주 퍼스에 위치한 법원의 전속 관할권에 따릅니다.

승인 및 서명

**Pracwall Pty Ltd 를 대리하여 서명 (MathHint 상호
로 거래)**

성명: _____
직책: _____
서명: _____
날짜: _____

학교를 대리하여 서명

학교명: _____
성명: _____
직책: _____
서명: _____
날짜: _____